****

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА СПРАВКАТА ЗА БРОЯ НА КЛИЕНТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ФОНДА, ВАЛИДНА ОТ М. ЮНИ 2013 Г.**

1. Броят на клиентите се въвежда в екселския файл[[1]](#footnote-1) в клетките от колона С (от С9 до С24). Ако в даден интервал няма клиенти, се въвеждат нули. В противен случай системата дава грешка и справката няма да бъде записана в базата данни на Фонда.

2. Името на инвестиционния посредник се въвежда в клетка B5.

3. Отчетният период, за който се подава справката, се въвежда в клетка D5 и възприема следния вид: например 06,2013

4. Клетките, в които се въвежда информация, трябва да са във формат General.

1. Новият формат на справката може да изтеглите от раздел „Он-лайн подаване на справки“, подраздел „Справки“ чрез линка към „Справка за броя на клиентите“. [↑](#footnote-ref-1)